

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к «Банковским Правилам КБ «Новый век» (ООО) о порядке открытия, закрытия и переоформления банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в валюте Российской Федерации и иностранных валютах»

**Документы, необходимые для открытия  
накопительного счета**

1. Заявление на открытие накопительного счета (оформляется на бланке Банка, заполняется и подписывается учредителями, полномочным представителем учредителей, скрепляется печатью учредителя – юридического лица). Оригинал или заверенная учредителем копия решения (протокола) учредителя (учредителей) о создании юридического лица и утверждении его учредительных документов.
2. Заверенные учредителем копии учредительных документов создаваемого юридического лица.
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя учредителя (учредителей) – при необходимости.
4. Анкета на представителя учредителей.
5. Анкеты и документы, удостоверяющие личности учредителей (или нотариально заверенная их копия).
6. Согласие на обработку персональных данных каждого из лиц, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего приложения.  
Документ, содержащий более одного листа, должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью учредителя – физического лица либо подписью руководителя организации – учредителя с проставлением печати организации – учредителя
7. Опросный лист для Юридического лица (Приложение №2)